

Stichting Bibliotheek Poort van Gelre

Beleidsplan 2026 - 2029

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Missie	3
Organisatie	4
Besteding en beheer van gelden	4
Te verrichten werkzaamheden	5
Overige informatie	5

Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van Stichting Bibliotheek Poort van Gelre, vanaf nu 'Stichting', het actuele beleid vast. Het beleidsplan zal minimaal vierjaarlijks worden aangepast en worden vastgesteld indien nodig.

Missie

Wij maken kennis en ontwikkeling voor iedereen toegankelijk, zodat een ieder de kans krijgt om te groeien en mee te doen. Samen bouwen we aan een sterke en verbonden samenleving waarin ieders bijdrage er toe doet.

De doelstelling van Stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

1. De stichting heeft ten doel de openbare bibliotheekvoorziening in de breedste zin van het woord in de gemeente Oude IJsselstreek, de gemeente Aalten en de gemeente Montferland te exploiteren, te bevorderen en in stand te houden, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door, met inachtneming van de voor openbare bibliotheken geldende bepalingen en voorschriften:
 - a. het oprichten en in stand houden van een brede maatschappelijke- en educatieve openbare bibliotheek en andere vormen van eigentijdse bibliotheekvoorziening, fysiek en digitaal, en zoveel als nodig zullen blijken voor een doelmatige spreiding;
 - b. het samenwerken met andere basisbibliotheken en ondersteunende instellingen in een netwerkorganisatie;
 - c. het werken aan de maatschappelijke opgaven: geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een leven lang ontwikkelen;
 - d. het aanwenden van alle andere wettige middelen die voor het bereiken van haar doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.
4. De stichting beoogt het algemeen nut.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Organisatie

Stichting wordt bestuurd door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder van Stichting is het enige lid van het Bestuur. Het Bestuur bestaat uit:

- Directeur-bestuurder: Joyce Maria Antonia Wilhelmina Holthausen.

Stichting heeft een Raad van Toezicht bestaande een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal leden van minimaal 5 en maximaal 7 natuurlijke personen, namelijk:

- Voorzitter: Alain van de Haar

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van de stichting. Voor hun beleidsbepalende werkzaamheden ontvangen Bestuur en Raad van Toezicht geen vergoeding, anders dan een forfaitaire onkostenvergoeding. Het bestuurder heeft geen (persoonlijk) financieel belang bij de activiteiten van Stichting en zij, noch een familielid of vergelijkbare relatie, vervullen een rol als bestuurder of toezichthouder in een organisatie waar Stichting mee samenwerkt. De werkzaamheden voor de verwezenlijking van de doelstellingen van Stichting worden verricht door:

- personeel in loondienst, welke beloond worden conform: 'Beloningsleidraad directeur-bestuurder cultuureducatie en -participatie 2023' opgesteld door brancheorganisatie Cultuurconnectie, danwel de binnen het werkgebied toepasbare CAO, zijnde CAO Openbare Bibliotheken, of;
- Zelfstandig ondernemers, welke beloond worden conform een gezamenlijk onderhandelde en gesloten overeenkomst van opdracht.

De werkzaamheden voor de verwezenlijking van de doelstellingen van Stichting welke niet worden verricht door personeel in loondienst of door zelfstandig ondernemers worden verricht door vrijwilligers.

Besteding en beheer van gelden

Het vermogen wordt besteed conform de doelstellingen van Stichting, zoals benoemd in het hoofdstuk 'Missie', met de volgende prioritering.

1. De inkomsten van Stichting worden in de eerste plaats gebruikt om verplichtingen van Stichting na te komen. Hiervoor houdt Stichting niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit.
2. De inkomsten van Stichting worden in de tweede plaats gebruikt om activiteiten, bijeenkomsten en andere initiatieven die de doelstelling van Stichting bevorderen te ondersteunen.
3. Stichting houdt een gezonde buffer aan om eventuele tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Eventuele overschotten worden gereserveerd via een bestemmingsreserve om nieuwe activiteiten, bijeenkomsten en andere initiatieven die de doelstelling van Stichting bevorderen te ontplooiën.

Alle inkomsten worden uitsluitend bij de Stichting vastgelegd, die daarvoor over een eigen bankrekening beschikt. Verder blijken uit de administratie duidelijk de aard en omvang van de kosten die door Stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van Stichting en de aard en omvang van zowel de inkomsten als de uitgaven.

Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar wordt de balans en de staat van baten en lasten van Stichting opgemaakt.

Geen enkele (rechts)persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen Stichting. Daarom kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van Stichting als ware het eigen vermogen.

Zoals opgenomen in artikel 12, lid 2 van de statuten van Stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed aan een stichting met een soortgelijke doelstelling.

Te verrichten werkzaamheden

Het doel van Stichting wordt verwezenlijkt zoals beschreven in het hoofdstuk 'Missie'. De inspanningen van Stichting zullen gericht zijn op:

1. Het oprichten en exploiteren van een openbare bibliotheek in het werkingsgebied;
2. Het werven van (structurele) donateurs, in de vorm van particulieren, instellingen of bedrijven, alsmede subsidies van publieke en private fondsen, en;
3. Relatiebeheer van eventuele donateurs of subsidienten.

De inkomsten van Stichting kunnen bestaan uit:

- Donaties door particulieren;
- Opbrengsten uit zelf ontwikkelde evenementen en acties, inclusief crowdfunding;
- Sponsoring, corporate giving en schenkingen in natura;
- Sponsoring en donaties door intermediairs, zoals serviceclubs, sportclubs, scholen e.d.;
- Donaties / subsidies door publieke of private (vermogens-) fondsen, en;
- Erfstellingen en legaten door particulieren.

Overige informatie

- Naam : Stichting Bibliotheek Poort van Gelre
- e-mailadres : info@poortvangelre.nl
- Internet : www.poortvangelre.nl
- Post- en vestigingsadres : Herman van Velzenstraat 1, 7061DD Terborg
- IBAN : NL39 RABO 0112 3437 83
- RSIN : 810028347
- KvK : 41046201