

Handleiding

Uitgesteld en beveiligd printen

Op je computer:

- Ga naar 'afdrukken'.
- Ga naar 'printereigenschappen'.
- Kies bij 'taaksoort' voor 'beveiligde afdruk' en klik op 'aanpassen'.
- Bij 'classificatiecode' hoef je niets in te vullen.
- Bij 'gebruikers-ID' kan je kiezen voor 'eigen ID creëren', je kan hier dan iets invoeren bijvoorbeeld je naam.
- Bij 'wachtwoord' kan je ook zelf iets invoeren (4 tot 8 cijfers).
- Klik op 'ok'.
- Klik nogmaals op 'ok'.
- Klik op 'afdrukken'.

Op het kopieerapparaat:

- Kies bovenaan het scherm voor 'Printer (klassiek)'.
- Druk op 'afdruktaken', hier staat je afdruktaak nu klaar.
- Druk op je taak en kies voor 'afdrukken'.
- Voer je (eigen gemaakte) wachtwoord in.
- Klik op 'afdrukken'.